



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE – MMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBio



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR

DADOS DA REUNIÃO

DATA DA REUNIÃO:	29 de maio de 2017	HORÁRIO DA REUNIÃO	Início:	9h	LOCAL DA REUNIÃO:	Sala Presidência/ICMBio Brasília/DF
			Término:	12h		

PONTOS DE PAUTA

TÍTULO DA PAUTA		SÍNTESE DO ASSUNTO
1	Cenário Atual do Quadro Orçamentário e Financeiro do ICMBio	Apresentação e discussão sobre o cenário de atual do quadro orçamentário e financeiro para o ICMBio no ano de 2017.
2	Concessões de serviços de Uso Público no PN da Chapada dos Veadeiros	Apresentação do Parecer Técnico e informações sobre o processo de concessão de serviços de uso público no PN da Chapada dos Veadeiros, visando deliberação do Comitê Gestor.
3	Acordo de Cooperação Técnica do ICMBio com a Agência de Cooperação dos Estados Unidos - USAID	Apresentação da situação atual do acordo com a USAID e discussão de ações futuras.
4	Gestão do Sistema Federal de Unidades de Conservação.	Continuidade de discussão sobre ações e medidas de otimização, racionalização, integração e modernização da gestão dos sistemas de Unidades de Conservação Federais.
5	Informes Gerais	a) Resultados da Reunião com UAAFs; b) Contrato de serviços de rede com a Telebrás; c) Obrigações de Compensação Ambiental da Petrobrás.

QUADRO DE DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTO

	ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO	PONTO DE PAUTA RELACIONADO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES/REGISTROS IMPORTANTES
A	Foi apresentado o quadro atual orçamentário e financeiro de 2017 do ICMBio, demonstrando-se a insuficiência dos recursos para o conjunto de atividades do órgão e a necessidade de adequação de atividades ao quadro orçamentário, tendo sido também apresentado o detalhamento dos limites por macroprocessos. Foi discutido e apresentado a proposta de limite do PLOA 2018 para o ICMBio, que é menor do que a LOA de 2017, impactando ainda mais as atividades do órgão. Após a explanação, seguiu discussão entre os membros do Comitê deliberando-se os pontos conforme abaixo: foram realizadas as seguintes deliberações.	1	-	-	-
B	Foi deliberado por marcar uma reunião específica com o MMA- Secretaria Executiva, para tratar sobre a questão de liberação dos recursos financeiros com ampliação do limite financeiro 2017, regularizando-se à necessidade de fluxo mensal corrente do ICMBio, bem como sobre discutir sobre a necessidade de ampliação do limite PLOA 2018 do ICMBio.	1	PRESI	02/06/2017	-
C	Foi definida orientação, de que considerando as limitações orçamentárias do órgão, para garantir menor impacto sobre as ações do órgão, sejam priorizadas e dada celeridade na execução dos recursos extraorçamentários disponíveis.	1	TODAS AS DIRETORIAS	2017	-
D	Após apresentação e avaliação do Parecer SEI nº 7/2017-COARR/ICMBio sobre a concessão de serviço de uso público - Parque Nacional da Chapada dos Veadeiros pelo Comitê Gestor, e com base na apresentação realizada pelo Diretor da DIMAN e após demais esclarecimentos, e adicionados aos debates já realizados nas reuniões do Comitê Gestor dos dias 20/02/2017 e 2/03/2017, foi aprovado o referido Parecer Técnico e autorizado o prosseguimento do processo 02070.014009/2016-75.	2	DIMAN	-	-

E	Após apresentação da situação atual do acordo com a USAID, foi deliberado por fazer levantamento dos projetos em cada diretoria para determinar cada interlocutor responsável de cada projeto. Será realizada uma reunião para aprimoramento da gestão dos acordos que ainda possuem necessidade de melhoria do processo de governança.	3	DTIP/PRESI	09/06/2017	-
F	Ainda, especificamente sobre o Acordo com a USAID, deliberou-se que o Gabinete do Presidente deverá atuar no acompanhamento cotidiano do processo visando garantir sua assinatura.	3	GAB/PRESI	30/06/2017	
G	Sobre possível termo de parceria direta assinada por Chefe de Unidade de Conservação com a USAID, deliberou-se por verificar a situação do processo, buscando-se, se necessário a realização de saneamento do mesmo.	3	DISAT	30/06/2017	
H	Após a continuação da apresentação dos grupos, referente à gestão do Sistema Federal de Unidades de Conservação e considerando que as propostas estão sendo apresentadas em blocos, após a finalização de cada bloco, as propostas estão sendo discutidas e tiradas deliberações e encaminhamentos que serão consolidados em um documento único que após concluídas estas discussões será finalmente submetido ao Comitê Gestor para validação. A continuidade das discussões ocorrerão nas próximas reuniões do Comitê Gestor.	4	PRESI	-	-
I	Foi informado que a unidade Arembepe será transferida para o município de Salvador como estratégia de fortalecimento do atendimento da área meio, não representando acréscimo de despesas visto que a atual sede da unidade alugada e possivelmente possibilitará o recebimento de funcionários da Infraero que serão disponibilizados para outros órgãos em função do processo de concessão do aeroporto de Salvador. Foi informado ainda sobre a adoção de medidas de finalização das atividades da UAAF Atibaia e reforço das demais, devendo ser passado informe a todos os servidores sobre qual a especialidade que ficará a cargo de cada UAFs	5	DIPLAN	09/06/2017	-
J	Foi informado que houve uma reunião com a Telebrás para negociar a implantação dos <i>links</i> de Internet. A Telebrás apresentou um cronograma de implantação, já que o contrato com a Embratel será encerrado no dia 10/Outubro. Até início de outubro todo o cronograma estará implantado. A partir de junho iniciarão a implantação dos novos <i>links</i> , que representarão melhoria do serviço de internet, já que na maior parte das unidades a velocidades serão ampliadas de 512 KB para 4 MB.	5	DIPLAN	Outubro/2017	-
K	Foi informado que houve uma reunião com a Petrobrás para tratar sobre todo conjunto de compensação ambiental pendentes e devido pela estatal. A Petrobrás solicitou prazo até dia 9/06/17 para dar retorno sobre o cumprimento das condicionantes de compensação ambiental. Haverá uma nova reunião entre as partes no dia 21/6/17 buscando-se equacionamento da questão.	5	DIPLAN	21/6/17	-

MEMBROS DO COMITÊ GESTOR PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

ÁREA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA	
1	PRESIDÊNCIA	Ricardo José Soavinski	Presidente	ricardo.soavinski@icmbio.gov.br	Presente
2	DIMAN	Paulo Henrique Marostegan e Carneiro	Diretor	paulo.carneiro@icmbio.gov.br	Presente
3	DIPLAN	Silvana Canuto Medeiros	Diretora	silvana.canuto@icmbio.gov.br	Presente
4	DISAT	Eliani Maciel Lima	Diretora Substituta	eliani.maciell@icmbio.gov.br	Presente
5	DIBIO	Marcelo Marcelino de Oliveira	Diretor	marcelo.marcelino@icmbio.gov.br	Presente
6	AUDITORIA	José Carlos Moreira Pereira	Auditor Chefe	josé.pereira@icmbio.gov.br	Ausência justificada
7	PFE	Daniel Otaviano Ribeiro	Procurador Chefe	daniel.ribeiro@icmbio.gov.br	Presente
8	DCOM/PRESI	Márcia Regina De C. S. G. Muchagata	Chefe de Divisão	marcia.muchagata@icmbio.gov.br	Presente
9	GABINETE/PRESI	Wajdi Rashad Mishmish	Chefe de Gabinete	wajdi@icmbio.gov.br	Presente

CONVIDADOS PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

	LOCAL	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	CGPLAN/DIPLAN	Flavia Cristina Gomes de Oliveira	Coordenadora Geral	flavia.oliveira@icmbio.gov.br	Presente
2	CGFIN/DIPLAN	Gustavo Costa Rodrigues	Coordenador Geral	gustavo.rodrigues@icmbio.gov.br	Presente
3	COOR/CGPLAN/DIPLAN	Celso Ricardo Stecanela	Coordenador	celso.stecanela@icmbio.gov.br	Presente
4	DTIP/PRESI	Fabiana de Oliveira Hessel	Chefe de Divisão	fabiana.hessel@icmbio.gov.br	Presente
5	PRESI	Marcelo kinouchi	Chefe de Divisão	marcelo.kinouchi@icmbio.gov.br	Presente na pauta 4
6	DGEM/PRESI	Tatiana Benevides	Gestão e Planejamento Estratégico	tatiana.benevides@icmbio.gov.br	Presente na pauta 4

ELABORAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:	Danielli Roig Fernandes
-------------------------------------	-------------------------